

§ 8. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) nieuiszczenia w wyznaczonym terminie należnej opłaty przez rodzica;
- 2) nieobecności dziecka w Żłobku przez kolejnych 14 dni kalendarzowych bez powiadomienia pracownika Żłobka;
- 3) zatajenia informacji o złym stanie zdrowia dziecka, mogącym mieć wpływ na przebieg procesu dydaktyczno-wychowawczego i bezpieczeństwo innych dzieci w Żłobku.

Rozdział 5

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dzieci w Żłobku

§ 9. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość miesięcznej opłaty za pobyt i maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie dziecka w Żłobku ustala Rada Miejska w Sławnie w odrębnej uchwale.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata za pobyt oraz wyżywienie dziecka podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu za każdy dzień nieobecności.

Rozdział 6

Mienie Żłobka

§ 10. 1. Mienie Żłobka jest mieniem komunalnym stanowiącym własność Miasta Sławno.

2. Żłobek gospodaruje powierzonym mieniem zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Gospodarka finansowa żłobka prowadzona jest w formie właściwej dla gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885 ze zm.).

2. Podstawą gospodarki finansowej Żłobka jest roczny plan finansowy, obejmujący planowane dochody i wydatki Żłobka.

3. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację finansowo-księgową zgodnie z odrębnymi przepisami.

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Żłobek Miejski w Sławnie, ul. A. Cieszkowskiego 1, 76-100 Sławno”.

2. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.