

**ZARZĄDZENIE NR 1/08/2020**  
**DYREKTORA ŻŁOBKA MIEJSKIEGO**  
**w SŁAWNIE**  
**z dnia 24 sierpnia 2020**  
**w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z**  
**zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie : wytycznych MEN,MZ,GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 01 września 2020,wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z póź.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Żłobka Miejskiego w Sławnie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Małgorzata Król

**Procedura 1 : „Procedury funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie okresie  
ogłoszonego stanu epidemii w związku  
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

**§ 1.**

1. „Procedury funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „procedurami”, obowiązują od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne. Po zapoznaniu się z procedurami należy wypełnić stosowne oświadczenie **Zał.nr1,3**
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie żłobka i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Żłobku Miejskim w Sławnie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców, dzieci uczęszczających do żłobka oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Żłobka Miejskiego w Sławnie
5. Procedura może ulec zmianie w zależności od potrzeb organizacyjnych oraz z mieniających się przepisów

**§ 2.**

**PRACA ŻŁOBKA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM**

- 1) Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci zasady organizacji mogą ulec zmianie.
- 2) Do żłobka przyprowadzane są dzieci tylko przez jednego rodzica/opiekuna.
- 3) Pracownik dyżurujący przy wejściu do żłobka dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Dziecko z podwyższoną temperaturą 37°C lub innymi objawami nie będzie przyjęte do żłobka. Po każdorazowym zmierzeniu temperatury termometr jest dezynfekowany.
- 4) Dzieci przychodzą do żłobka w godzinach tj. od 6:30 – 8:00 z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Osoba wyznaczona do odbioru dziecka po wyjściu każdego rodzica z dzieckiem dezynfekuje powierzchnię w szatni , którą miał styczność .W szatni może przebywać maksymalnie 4 rodziców z zachowaniem zasady dystansu społecznego.
- 5) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki w czasie: po przyprowadzeniu dzieci tj. od godz.8:00 i przed odbiorem 14:30 są zamknięte. Wejście do placówki po wyznaczonych godzinach sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. Dzieci przebywają w żłobku w godzinach **6:30-16:30**. W godzinach

**15:30-16:30** odbywa się dezynfekcja żłobka zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS w których nie przebywają dzieci.

- 6) Każda grupa dzieci przebywa w tej samej, stałej sali.
- 7) Do każdej grupy w miarę możliwości przyporządkowani są te same opiekunki dziecięce.
- 8) Liczbę dzieci w sali i przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż  $16m^2$  na pierwsze 5 dzieci oraz  $2,5m^2$  na każde kolejne dziecko.
- 9) W jednej grupie mogą być umieszczone rodzeństwa.
- 11) Dzieci przyprowadzane są do żłobka do godz.8:00. Po upływie tej godziny szatnia jest dezynfekowana i wietrzona.
- 12) Posiłki serwowane są na salach.
- 13) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi.
- 14) Z sali muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować po użyciu.
- 15) Na salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach lub w pojemnikach. Po skończonej zabawie pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego pojemnika. Pracownik żłobka wynosi pojemnik do mycia i dezynfekcji po czym wnosi czyste zabawki na salę.
- 16) Zakazuje się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacer, wycieczki.
- 17) Sale, w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. **Zał nr.13**
- 18) Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Opiekunki dziecięce i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
- 19) Dzieci, które przyjdą do żłobka mają być ubrane w wygodny strój.
- 20) Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk ( np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)
- 21) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk. **Zał nr 5**
- 22) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach - **Zał. nr 5**
- 23) W żłobku nie mogą przebywać rodzice dzieci i osoby trzecie poza wyznaczonymi godzinami i miejscem.
- 24) Wejście rodzica lub osoby trzeciej do żłobka jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem żłobka lub upoważnionym pracownikiem, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
- 25) Podczas pobytu w żłobku, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
- 26) Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.

- 27) Rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka, obowiązuje dezynfekowanie dłoni środkiem udostępnionym przy wejściach do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających usta i nos.
- 28) Dokumentacja dostarczana od rodziców powinna być zabezpieczona w foliowa obwolucie łatwa do dezynfekcji.
- 29) Na drzwiach wejściowych przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do Organu prowadzącego żłobek, właściwej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala , z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

### **§ 3.**

#### **1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:**

- 1) Sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń żłobka, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w żłobku;
- 2) Dozowniki płynu do dezynfekowania rąk - przy wejściach do budynku, na salach w izolatorium
- 3) Środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (maseczki jednorazowe na nos i usta, przyłbice, fartuchy z długim rękawem) oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
- 5) Pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, fartuch ochronny, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn dezynfekujący do rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) Pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

#### **2. Dyrektor w szczególności:**

- 1) Na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia;
- 2) Nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników żłobka zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
  - 1) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
  - 2) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
  - 3) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby
  - 4) Informuje Organ prowadzący oraz Powiatową Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Sławnie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika Zał.8,9

- 5) Współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;
- 6) Instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) Zapewnia organizację pracy żłobka, która uniemożliwi nie stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (rozpoczynanie i kończenie zajęć o różnych godzinach, różne godziny zabawy na dworze lub wydzielenie stref do zabawy dla grup).

#### § 4.

##### **Szczegółowe obowiązki rodziców**

- 1) Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa - choroby COVID-19 w żłobku i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **zał. nr 1,3**
- 2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z żłobka mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 3) Rodzice, którzy będą odprowadzali lub odbierali dzieci z placówki ograniczają się wyłącznie do przestrzeni wspólnej /wyznaczonej z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem odległość 1,5 m.
- 4) Do żłobka może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 5) Dzieci do żłobka są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- 6) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do żłobka.
- 7) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest dostarczyć do żłobka zaświadczenie lekarskie, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie. W innych przypadkach należy postępować zgodnie z wytycznymi Powiatowej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Sławnie.
- 8) Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- 9) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 10) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 11) Bezwzględnie przy każdym wejściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej załącznik nr 6 umieszczonej przy dozowniku.**
- 12) Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych **zał. nr1**. Dziecko, którego rodzic nie wyrazi zgody na pomiar temperatury ciała nie zostanie przyjęte do żłobka.
- 13) Rodzice są zobowiązani przestrzegania zasad ścieżki szybkiej komunikacji **zał nr14**
- 14) Rodzice przynoszą bieliznę pościelową do odpoczynku dla dziecka w/g **zał. nr 14a**

- 15) Rodzic zabezpiecza dziecku dodatkowe ubranie; szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie do ewentualnego przebrania dziecka, które zostawienia w szafce w szatni z dodatkowym workiem strunowym. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie oraz zdezynfekowane kapcie w razie zaistnienia takiej konieczności.
- 16) Jeżeli rodzic musi wejść do budynku w wyjątkowej sytuacji poza przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, rękawiczki i zdezynfekować ręce- dozowniki z płynem znajdują się przy wejściach.

## **§ 5.**

### **Zasady Przyprowadzanie dzieci do placówki:**

- 1) Rodzic/ opiekun do placówki wchodzi z zachowaniem zasady rotacji według wskazanego kierunku ruch , ubrany w maseczkę, dezynfekuje ręce. Wyznaczony pracownik bada dziecku temperaturę , do koszyka wystawionego w holu rodzic odkłada dokumenty zabezpieczone foliową obwolutą łatwą do dezynfekcji.
- 2) Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci, wynoszącego min.1,5 m.
- 3) Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić tylko do części wspólnych z wyłączeniem ciągu komunikacyjnego przy sali, w której przebywają dzieci, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m przy zachowaniu środków ochrony osobistej (maseczka).
- 4) Dziecko do żłobka przyprowadza i odbiera tylko jedna osoba. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
- 5) Wyznaczony pracownik obsługi dyżurujący w holu odbiera od rodzica oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i odprowadza dziecko do grupy.
- 6) W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- 7) Dziecko może przyprowadzać do żłobka wyłącznie osoba zdrowa.
- 8) Rodzice są zobowiązani do sprawnego przygotowania dziecka do wejścia do grupy tak , aby zminimalizować czas oczekiwania na wejście kolejnych rodziców.

### **Zasady odbierania dzieci z placówki:**

- 1) Rodzic/ opiekun do placówki bezwzględnie wchodzi w maseczce, dezynfekuje ręce .
- 2) Pracownik dyżurujący przyprowadza dziecko do szatni, gdzie oczekuje na niego rodzic.
- 3) Podczas odbierania dziecka ze żłobka obowiązuje zasada dystansu społecznego tak jak w przypadku przyprowadzania dziecka.
- 4) Dziecko odbierać ze żłobka może wyłącznie osoba zdrowa.

5) Zaleca się sprawne przygotowanie dziecka do opuszczenia placówki z zachowaniem wyznaczonego kierunku ruchu i zminimalizowaniem czasu pobytu w szatni ze względu na oczekujących rodziców w kolejce po odbiór dzieci.

6) Rodzic przebywający z dzieckiem w szatni zobowiązany jest do sprawnego przygotowania dziecka do opuszczenia żłobka. W tym czasie dziecko przebywa pod opieką rodzica, który nadzoruje sprawnie opuszczenie z dzieckiem terenu żłobka, zabrania się wchodzenia i korzystania z urządzeń na placu zabaw. Zaleca się zachowanie ustalonego dystansu.

7) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na teren placówki.

## § 6.

### Szczegółowe obowiązki pracowników

#### 1. Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest:

- 1) Stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
- 2) Kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) Dezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekowania rąk;
- 4) Informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
- 5) Opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
- 6) Zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
- 7) Przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) Stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 9) Każdy pracownik żłobka zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie **Zał. nr 4**
- 10) Podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 11) Pracownicy żłobka z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone wejście.
- 12) Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
- 13) Bez względu na przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji stanowiącej zał.**

**nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą Zał. nr5**.

- 14) Wszyscy pracownicy stosują środki indywidualnej ochrony.
  - 15) Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
  - 16) Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą
  - 17) Systematycznie należy dezynfekować klawiaturę, myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.
  - 18) Zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl).
2. Pracownicy w tym – personel kuchenny, konserwator nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz opiekunkami dziecięcymi i robotnikami prac lekkich pracującymi w grupie.

### **3. Robotnik prac lekkich w szczególności:**

- 1) Myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali zajęć
- 2) Myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i opiekunki dziecięce, drzwi wejściowe do placówki, szafki (powierzchnie płaskie)
- 3) Myje i dezynfekuje toaletę dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, deski sedesowe, muszle ustępowe, spłuczki, dozowniki, itp.
- 4) Przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji – zapoznaje się z kartą charakterystyki środka dopuszczonego do użytku. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 5) Wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 6) Myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
- 7) Myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
- 8) Wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania ;
- 9) Przestrzega procedury wietrzenia pomieszczeń- **zał.nr 13**
- 10) Wszystkie czynności porządkowe odnotowuje w dokumentacji **Zał.nr 11**.
- 11) Nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do żłobka obowiązujących zasad (dezynfekowanie dłoni, rękawiczki, maseczki);
- 12) Monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej- szatnia i hol żłobka
- 13) Na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w obowiązującej dokumentacji **Zał.nr 11**
- 14) Robotnik prac lekkich wspólnie z opiekunką dziecięcą czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem - chorobę COVID-19.
- 15) Pobiera przygotowane naczynia i posiłki zamieszcza w oknie podawczym.
- 16) Przypisany do grupy odbiera naczynia i posiłki i przenosi/ przewozi do sali.
- 17) Po zakończonym posiłku robotnik prac lekkich odwozi brudne naczynia do zmywalni



18) Wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

**4. Konserwator w szczególności:**

- 1) Utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku placówki;
- 2) Dezynfekuje klamki przy furtce wejściowej, pomieszczeniach gospodarczych przed przyjściem rodziców i na koniec dnia;
- 3) Utrzymuje w bieżącej czystości i dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw.
- 4) Na bieżąco uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier w pomieszczeniu konserwatora.
- 5) Dbą o właściwe oznaczenie placu zabaw, sprzętu oraz innych oznaczeń dotyczących zachowania kierunku przemieszczania się pracowników i rodziców.
- 6) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

**5. Opiekunka dziecięca w szczególności:**

- 1) Odbiera dziecko od rodziców o stanie zdrowia dziecka.(hol wejściowy)
- 2) Przygotowane dziecko w obuwii zmiennym poprzez otwarcie drzwi do sali przekazuje oczekującej tam kolejnej opiekunce dziecięcej.
- 3) Oddaje dzieci rodzicom po zakończeniu zajęć zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min.1,5 m;
- 4) Dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka .
- 5) Monitoruje warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 6) Monitoruje przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do żłobka zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 7) Dbą o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po wejściu do grupy, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 8) Wietrzy salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 9) Prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 10) Przestrzega zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych żłobka, w tym szatni i korytarzy;
- 11) Dbą o to, by dzieci w miarę możliwości nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 12) Nie organizuje aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 13) W miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans społeczny min.1,5 m.
- 14) Organizuje działania opiekuńczo-wychowawcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem.
- 15) Opiekunka dziecięca przychodząca i wychodząca z pracy przebiera się w wyznaczonym pomieszczeniu.
- 16) Opiekunka dziecięca wyposażona jest w jednorazowe rękawiczki, maseczkę na usta i nos, a dodatkowo w przyłbicę lub okulary (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 17) W czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.

- 18) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- 19) Organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i sam daje przykład dzieciom wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- 20) Z należytą uwagą obserwuje dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby mierzcy dziecku temperaturę i w razie potrzeby izoluje go w wyznaczonym pomieszczeniu/ miejscu z zachowaniem 2 metrowej odległości. Opiekunka dziecięca niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze **stanowiącym załącznik nr4** . Wszystkie działania muszą być na tyle skoordynowane , żeby żadne z dzieci przebywających w grupie nie pozostało bez opieki.
- 21) Opiekunka dziecięca przy wyjściu dziecka do domu odprowadza go do drzwi sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi.

## **§ 7.**

### **Zasady reagowania w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka lub personelu placówki**

- 1) Pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie żłobka objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka.
- 2) Dziecko, pracownika z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu / miejscu pod opieką opiekunki dziecięcej z zachowaniem wszystkich środków ostrożności: ubiór w przyłbice, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki jednorazowe oraz zachowanie odległości min. 2m. Opiekunka dziecięca bezzwłocznie informuje rodzica o konieczności odbioru dziecka a podwyższoną temperaturę odnotowuje w rejestrze **stanowiącym zał. nr 4**
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy celem udania się pracownika do domu.
- 4) w takiej sytuacji należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 5) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątaniu i dezynfekcji zgodnie z opisanymi instrukcją, poleceniami obowiązkowo (klamki, poręcze, uchwyty itp.) ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie użyteczności.
- 6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się tel. z dyrektorem przedszkola, lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym ,a w razie pogorszenia objawów pod numerem 999 lub 112.
- 7) Ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach żłobka, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie.
- 8) Zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które

miały kontakt z zakażonym. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie lub mailowo Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Sławnie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Organ prowadzący – **zał. nr 15.**

- 10) Zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady. W przypadku pogorszenia się objawów można również kontaktować się pod numerem 999 lub 112.
- 11) Niezbędne numery telefonów oraz adresy e-mail wywieszone są na drzwiach wejściowych do placówki w szatniach i w każdej sali.

## **§ 8.**

### **SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY**

#### **trzon kuchenny/zadana intendenta/ szefa kuchni**

- 1) Pracownik przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) Pracownik kuchni przed wejściem , powinien poddać się badaniu temperatury ciała, natychmiast dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
- 3) Przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia,
- 4) Zalecane jest zakładanie rękawiczek, maseczki ochronnej na twarz lub przyłbicy bezwzględnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
- 5) Pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę lub okulary ochronne w czasie odbierania naczyń brudnych i mycia ich.
- 6) Wykonując zadania, utrzymuje odległość około dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwoli zakłada wszelkie środki ochrony.
- 7) Pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
- 8) Na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
- 9) Pracownicy kuchenni wydający posiłki przez okienko podawcze dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, nakładają maseczki, rękawiczki jednorazowe lub przyłbice i przestrzegają przepisów HACCP.
- 10) Drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach magazyn dostawczy do kuchni.
- 11) Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren kuchni żłobka, towar zostawia rampie przed drzwiami magazynu. Towar odbierany przez intendenta lub inną wyznaczoną osobę zostaje dezynfekowany. Wszystkie towary powinny być dostarczane w opakowaniach foliowych , kartonowych, plastikowych łatwych do utrzymania higieny. Dostarczane owoce i warzywa powinny pozostać w magazynie dostawczym na 24 h następnie poddane myciu i obróbce.
- 12) Przy organizacji żywienia w żłobku, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy,

opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 80°C - 90°C .

13) Intendent wydaje towar szefowi kuchni.

14) Intendent dopilnowuje:

- aby przy wejściu do żłobka/zadania intendenta umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **zał. nr 5** ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **zał. nr 6** ( umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
- W żłobku wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące zał. nr 7** oraz instrukcję zdejmowania maseczek **zał. nr 6a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) .
- Środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.

15) Intendent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni – wszystkie czynności związane z utrzymaniem higieny należy prowadzić na bieżąco.

18) Intendent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.

## § 9.

### Zasady korzystania z ogrodu żłobka

1. Nie organizuje się wyjść poza teren żłobka.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z plac zabaw przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów **dopuszczonych** do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw **dopuszczone** do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez konserwatora.
4. Na teren ogrodu dzieci wychodzą wyjściem bocznym.
5. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

## § 10

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania

Sławnno, dnia .....

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH  
w związku ze zgłoszeniem dziecka do żłobka**

**Oświadczam, że moja córka/ mój syn:**

.....  
*imię i nazwisko*

- **syn/córka jest zdrowy/a nie przejawia żadnych oznak chorobowych**

**Deklaruję chęć skorzystania z opieki w żłobku dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19 w roku 2022 r. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Żłobka Miejskiego w Sławnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:**

1. Mimo wprowadzonych w żłobku obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej w placówce izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

**Oświadczam, że:**

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu , który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar profilaktyczny temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka przy wejściu do żłobka i w trakcie pobytu oraz u osoby przyprowadzającej dziecko.
3. Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Żłobku Miejskiego w Sławnie opracowaną na podstawie Wytocznych Przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem żłobków oraz Wytocznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora żłobka o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.
6. Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugih na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....

*Imię i nazwisko oraz podpis matki*

.....

*Imię i nazwisko oraz podpis ojca*

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) [2016/679](#) z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy [95/46/WE](#) (RODO) informujemy, że

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Żłobek Miejski w Sławnie  
Kontakt mailowy: [zlobek4@slawno.pl](mailto:zlobek4@slawno.pl)
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem  
email: [iod@slawno.pl](mailto:iod@slawno.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne GIS, MZ w związku z otwarciem żłobków” z dnia 30.04.2020 oraz 04.05.2020 r. w celu weryfikacji stanu zdrowia dziecka w okresie trwania stanu epidemii.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby uczestniczyć w zajęciach, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do żłobka.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Decyzje dotyczące przeprowadzenia oraz rozstrzygnięcia procesu kwalifikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

TABELA POMIARU TEMPERATURY

| <i>Lp.</i> | <i>Data</i> | <i>Nazwisko i Imię</i> | <i>Temperatura</i> | <i>Podpis osoby sprawdzającej</i> |
|------------|-------------|------------------------|--------------------|-----------------------------------|
|            |             |                        |                    |                                   |
|            |             |                        |                    |                                   |
|            |             |                        |                    |                                   |

# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



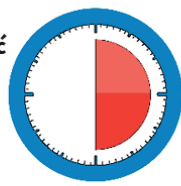
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwa nadgarstki.



**7** Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**





## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

## Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub plynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

 **Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

## ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsunąć ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



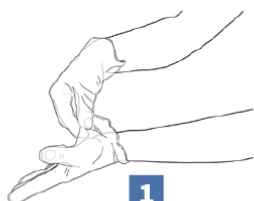
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



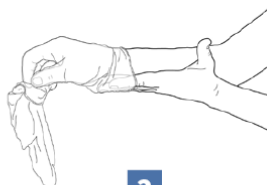
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

## ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**

Główny Inspektorat Sanitarny



/GIS\_gov



/GISgovpl



/GIS\_gov\_pl



/gis.gov.pl

Załącznik nr 7- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres jednostki)

**Pan/ Pani\***

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej  
organ prowadzący oraz nazwa i adres  
organu prowadzącego)

### INFORMACJA

#### o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu ..... u pracownika ..... zam. ...., zatrudnionego w ..... na stanowisku ..., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe. O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w .....

.....

(podpis dyrektora \*)

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres jednostki)

**Powiatowa Stacja Sanitarno-  
Epidemiologiczna**

**W** .....

.....

.....

.....

(adres powiatowej stacji sanitarno-  
epidemiologicznej)

**INFORMACJA**

**o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem**

Na podstawie: wytycznych przeciwepidemicznych MEN,MZ,GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 01 września 2020, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 z póź.zm.)

Dyrektor Żłobka Miejskiego w Sławnie, informuję, że w dniu ..... u pracownika ..... zam. ...., zatrudnionego w ..... na stanowisku ....., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj. ....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....

(podpis dyrektora jednostki)

**Załącznik nr 11- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

**ARKUSZ MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH**

|             | Mycie i dezynfekcja sal |   | Mycie i dezynfekcja łazienek dziecięcej |   | Mycie i dezynfekcja szatni |   | Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych tym obwolut dostarczonej dokumentacji |   | Mycie i dezynfekcja klamek itp. |   | Mycie i dezynfekcja przyborów wykorzystanych do zabaw w ogrodzie |   | Mycie i dezynfekcja łazienki personelu , pomieszczeń gospodarczych |   | Uwagi | Podpis pracownika | Podpis osoby monitorującej |
|-------------|-------------------------|---|-----------------------------------------|---|----------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------|---|-------|-------------------|----------------------------|
| Data / Godz | T                       | N | T                                       | N | T                          | N | T                                                                                | N | T                               | N | T                                                                | N | T                                                                  | N |       |                   |                            |
|             |                         |   |                                         |   |                            |   |                                                                                  |   |                                 |   |                                                                  |   |                                                                    |   |       |                   |                            |
|             |                         |   |                                         |   |                            |   |                                                                                  |   |                                 |   |                                                                  |   |                                                                    |   |       |                   |                            |
|             |                         |   |                                         |   |                            |   |                                                                                  |   |                                 |   |                                                                  |   |                                                                    |   |       |                   |                            |
|             |                         |   |                                         |   |                            |   |                                                                                  |   |                                 |   |                                                                  |   |                                                                    |   |       |                   |                            |
|             |                         |   |                                         |   |                            |   |                                                                                  |   |                                 |   |                                                                  |   |                                                                    |   |       |                   |                            |

Legenda: *T-tak , N-Nie*

**Załącznik nr 13- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

## Procedura wietrzenia pomieszczeń w Żłobku Miejskim w Sławnie

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, § 17 ust.1) wytycznych przeciwepidemicznych MEN,MZ,GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 01 września 2020 wydanych na podstawie art. 8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322. 374 i 567)

- 1) W sali zabaw temperatura powietrza nie powinna przekraczać 20°C.
- 2) Pod nieobecność dzieci okna mogą być uchylone w 50 % powierzchni (okna –uchylnie).
- 3) Nie zabrania się uchylania okien gdy w pomieszczeniu przebywają dzieci również 50 % powierzchni okna z zachowaniem zasady:
  - a) Nie otwierania okien na przestrzał,

- b) W czasie wietrzenia dzieci siedzą przy stolikach lub na dywanie w wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasady ograniczenia bezpośredniego ruchu powietrza skierowanego na dziecko,
- c) Czas trwania wietrzenia - minimum 10 minut.
- 4) Okna, które należy otworzyć znajdują się najdalej od dzieci.
- 5) Po wywietrzeniu zamykamy okna w pomieszczeniu, gdzie przebywają dzieci.
- 6) Wietrzenie w salach odbywa się regularnie raz na godzinę oraz w zależności od potrzeby.
- 7) Po wywietrzeniu sali temperatura nie powinna być niższa niż 18°C.
- 8) Nie czasie zajęć ruchowych temperatura w pomieszczenia powinna być niższa o 2-3°C czyli powinna wynosić 17-18°C.
- 9) Najczęściej wietrzy się sale zabaw gdy:
  - a) nie ma dzieci,
  - b) przed przyjściem dzieci,
  - c) w czasie spaceru dzieci,
  - d) w czasie leżakowania w innej sali,
  - e) w czasie, gdy dzieci bawią się w innej sali,
- 10) Łazienka wietrzona jest regularnie w czasie nieobecności dzieci.

**Załącznik nr 14- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19**

### **ZASADY SZYBKIEGO REAGOWANIA**

1. Podać dodatkowe numery tel. (np. praca)

.....  
( zakład pracy matki)

.....  
( zakład pracy ojca)

2. Uaktualnić numery telefonów ( sugerowane np. prywatne, osoby upoważnione do odbioru dziecka)

.....

.....

.....

2. Monitorować na bieżąco kontakty telefoniczne – połączenia z placówką

### 3. Przestrzegać obowiązujących procedur

.....

( podpis matki)

.....

( podpis ojca)

Załącznik nr 14 a- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

#### **Procedura utrzymania higieny bielizny pościelowej dziecka**

1. Pościel i leżaki należy wyraźnie oznakować, przypisać do konkretnego dziecka i odpowiednio przechowywać, w wydzielonym i wentylowanym miejscu, tak aby zapobiec przenoszeniu się zakażeń;
2. W trakcie odpoczynku dzieci należy zachować odległość między leżakami minimum 2 m.
3. Rodzic/opiekun dziecka zabezpiecza od dnia przyjsia dziecka do żłobka: pościel oraz piżamę.
4. Pościel i piżamę rodzic przynosi w foliowym opakowaniu takim, które można łatwo zdezynfekować (worek z tasiemką.). Do kompletu pościeli należy dołączyć czysty worek w którym wydana zostanie pościel na koniec tygodnia.
5. Pościel i piżama jest prana przez rodzica/opiekuna raz na tydzień w temp. co najmniej 60°C oraz prasowania (odbierana z placówki w piątek, przynoszona w poniedziałek)
6. Nie przyjmujemy koczków i poduszek do relaksacji bez powleczenia wierzchniego.
7. Żłobek nie zapewnia pościeli .W szczególnych sytuacjach takich, jak zabrudzenie pościeli przez dziecko i niedostarczenie pościeli i bielizny do wyznaczonej godziny przez rodziców, będzie skutkowało zabranie dziecka z placówki.
7. Codziennie po odpoczynku pościel jest składana na leżaku.

Załącznik nr 13- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

#### **Wykaz kontaktu do właściwych organów:**

### **Numery telefonów**

- Organ prowadzący

**URZĄD MIEJSKI W SŁAWNIE**

76-100 Sławno

Tel. +48 (59) 810 30 51

e-mail : [wydz.organizacyjny@slawno.pl](mailto:wydz.organizacyjny@slawno.pl)

**- POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W SŁAWNIE**



**76-100 Sławno**  
**ul. Sempołowskiej 2A**  
**Sekretariat tel. (059) 810-73-11**  
**Adres e-mail: [psse.slawno@pis.gov.pl](mailto:psse.slawno@pis.gov.pl)**

**- SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. M. KOPERNIKA W KOSZALINIE**  
ul. Chałubińskiego 7, (94) 348 84 00  
75-581 Koszalin  
E-mail.:  
[szpital@swk.med.pl](mailto:szpital@swk.med.pl)  
[www.swk.med.pl](http://www.swk.med.pl)  
[www.szpital.koszalin.ibip.pl](http://www.szpital.koszalin.ibip.pl)  
Adres skrzynki ePUAP: swkoszalin  
Nr BDO 000008455

### **Instrukcja do**

### **„Procedury funkcjonowania Żłobka Miejskiego w Sławnie okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

1. Należy zapoznać się z niniejszą procedurą.
2. Rodzice dzieci, które będą uczęszczały do żłobka powinni pobrać ze strony lub z bezpośrednio z placówki ( wejście do przedszkola) zał. Nr1,3,14, które należy wypełnić i przekazać zgodnie z procedurą oddać w dniu przyprowadzenia dziecka.
4. Dokumentacja powinna być złożona w foliowej obwolucie łatwej do dezynfekcji.
5. Obowiązkowo w kolejnych dniach przyprowadzania dzieci należy dostarczać wypełniony zał. Nr1.
6. Nie ma możliwości wypełniania dokumentów w placówce.