

ZARZĄDZENIE NR 1/08/2020
DYREKTORA PRZEDSZKOLA Nr4 im. Krasnala Hałabały
w Sławnie
z dnia 24.08.2020

w sprawie wprowadzenia do stosowania procedur bezpieczeństwa w związku z
zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248 oraz z 2020 r. poz. 374) oraz wytycznych MEN,MZ, GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek obowiązujących od 01 września 2020, wytycznych wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się do stosowania procedury bezpieczeństwa na terenie Przedszkola nr4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

2. Procedury stanowią załącznik do zarządzenia.

§ 2.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Małgorzata Król

**Procedura 1 : „Procedury funkcjonowania Przedszkola nr4 im. Krasnala Hałabały w
Sławnie okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku
z zagrożeniem zakażeniem koronawirusem SARS-CoV-19**

§ 1.

1. „Procedury funkcjonowania Przedszkola nr4 im. Krasnala Hałabały w okresie ogłoszonego stanu epidemii w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem SARS-CoV-19”, zwane dalej „procedurami”, obowiązują od dnia 01.09.2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne. Po zapoznaniu się z procedurami należy wypełnić stosowne oświadczenie **Zał.nr1,3**
2. Niniejsze zasady ustala się w celu zapewnienia bezpieczeństwa wszystkim osobom przebywającym na terenie przedszkola i ochrony przed rozprzestrzenianiem się choroby zakaźnej COVID-19.
3. Zasady obowiązują wszystkich pracowników zatrudnionych w Przedszkolu nr4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie, niezależnie od formy zatrudnienia, rodziców, dzieci uczęszczających do przedszkola oraz osoby trzecie przebywające na terenie placówki.
4. Za zapewnienie stosowania w placówce niniejszych zasad, odpowiada dyrektor Przedszkola nr4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie
5. Procedura może ulec zmianie w zależności od potrzeb organizacyjnych oraz z mieniających się przepisów

§ 2.

PRACA PRZEDSZKOLA W PODWYŻSZONYM REŻIMIE SANITARNYM

- 1) Placówka zastrzega, że ze względu na ilość dzieci zasady organizacji mogą ulec zmianie.
- 2) Do przedszkola przyprowadzane są dzieci tylko przez jednego rodzica/opiekuna.
- 3) Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku. Dziecko z podwyższoną temperaturą 37°C lub innymi objawami nie będzie przyjęte do przedszkola. Po każdorazowym zmierzeniu temperatury termometr jest dezynfekowany.
- 4) Dzieci przychodzą do przedszkola w godzinach tj. od 6:30 – 8:00 z zachowaniem szczególnych środków ostrożności. Osoba wyznaczona do odbioru dziecka po wejściu każdego rodzica z dzieckiem dezynfekuje powierzchnię w szatni z którą miał styczność.
- 5) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki w czasie: po przyprowadzeniu dzieci tj. od godz.8:00 i przed odbiorem 14:30 są zamknięte. Wejście do placówki po wyznaczonych godzinach sygnalizuje się ogólnym dzwonkiem. W godzinach **15:30-16:30** odbywa się dezynfekcja pomieszczeń przedszkola w których nie przebywają dzieci zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS.

- 6) Każda grupy dzieci w miarę możliwości przebywać będzie w tej samej sali.
- 7) Do każdej grupy w miarę możliwości przyporządkowani są ci sami nauczyciele i opiekunowie.
- 8) Przypuszczalna liczba dzieci w sali nie może przekroczyć 25 dzieci. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć nie może być mniejsza niż 15m² na pierwsze pięcioro dzieci oraz na każde kolejne dziecko co najmniej 2m², jednak powierzchnia przypadająca na jedno dziecko w grupie nie może być mniejsza niż 1,5 m².
- 9) W jednej grupie mogą być umieszczone rodzeństwa.
- 11) Dzieci przyprowadzane są do przedszkola do godz.8:00. Po upływie tej godziny szatnia jest dezynfekowana i wietrzona.
- 12) Posiłki serwowane są na salach.
- 13) Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi
- 14) Z sali muszą zostać usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub zdezynfekować (np. pluszowe zabawki, drobne klocki, dywany). Jeżeli do zajęć używa się przyborów sportowych należy je dokładnie czyścić i zdezynfekować po użyciu.
- 15) Na salach zabaw wszystkie wydezynfekowane zabawki znajdują się na półkach lub w pojemnikach. Po skończonej zabawie pracownik odkłada „brudną” zabawkę do wyznaczonego pojemnika. Pracownik przedszkola wynosi pojemnik do mycia i dezynfekcji po czym wnosi czyste zabawki na salę.
- 16) Dopuszcza się możliwość się wyjść z dziećmi poza teren placówki np. spacer, wycieczki.
- 17) Sale ,w których prowadzi się zajęcia należy systematycznie wietrzyć, co najmniej raz na godzinę. **Zał nr.13**
- 18) Wprowadza się zakaz przynoszenia zabawek/maskotek. Nauczyciele i rodzice informują dzieci o konieczności zachowania dystansu ze względów zdrowotnych – nie przytulania się do innych osób.
- 19) Dzieci, które przyjdą do przedszkola mają być ubrane w wygodny strój umożliwiający w miarę możliwości samodzielne ubierania się i rozbieranie.
- 20) Przed przystąpieniem do czynności oraz po ich zakończeniu dzieci zobowiązane są do umycia rąk (np. przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety itp.)
- 21) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk. **Zał nr 5**
- 22) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach - **Zał. nr 5**
- 23) W przedszkolu nie mogą przebywać rodzice dzieci i osoby trzecie poza wyznaczonymi godzinami i miejscem.
- 24) Wejście rodzica lub osoby trzeciej do przedszkola jest możliwe po wcześniejszym uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola lub upoważnionym pracownikiem, z zachowaniem obowiązujących rygorów sanitarnych.
- 25) Podczas pobytu w przedszkolu, dzieci i ich opiekunowie oraz inni pracownicy, nie muszą zakrywać ust i nosa, jeżeli nie jest to wskazane w przepisach prawa, wytycznych Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego a także w niniejszych zasadach.
- 26) Wszyscy pracownicy wyposażeni są w środki ochrony indywidualnej, które mają obowiązek stosować w sytuacji kontaktu z rodzicem lub osobą trzecią, a także w sytuacji

konieczności bezpośredniego kontaktu z dzieckiem lub innym pracownikiem.

27) Rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola, obowiązuje dezynfekowanie dłoni środkiem udostępnionym przy wejściach do placówki oraz zastosowanie własnych maseczek zakrywających usta i nos.

28) Na drzwiach wejściowych przy wejściu głównym umieszczone są numery telefonów do Organu prowadzącego przedszkole, Kuratorium oświaty właściwej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala, z którymi należy się skontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych u osoby znajdującej się na terenie placówki.

§ 3.

1. Dyrektor we współpracy z organem prowadzącym zapewnia:

- 1) sprzęt, środki czystości i środki do dezynfekcji, które zapewnią bezpieczne korzystanie z pomieszczeń przedszkola, placu zabaw oraz sprzętów, zabawek znajdujących się w przedszkolu;
- 2) dozowniki płynu do dezynfekowania rąk - przy wejściach do budynku, na salach w izolatorium
- 3) środki ochrony osobistej dla każdego pracownika (maseczki jednorazowe na nos i usta, przyłbice, fartuchy z długim rękawem) oraz ogólnodostępne rękawiczki i maseczki ochronne dla pracowników mających kontakty z osobami trzecimi, w tym rodzicami i dostawcami;
- 4) plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk i instrukcje stosowania środków dezynfekujących do rąk, umieszczone w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz przy dozownikach z płynem do mycia rąk i dozownikach z płynem dezynfekującym do rąk;
- 5) pomieszczenie do izolacji osoby, u której stwierdzono objawy chorobowe, zaopatrzone w maseczki, fartuch ochronny, rękawiczki i przyłbicę oraz płyn dezynfekujący do rąk (przed wejściem do pomieszczenia);
- 6) pełną informację dotyczącą stosowanych metod zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony przez zakażeniem koronawirusem oraz procedurę postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia u dziecka lub pracownika.

2. Dyrektor w szczególności:

- 1) na bieżąco śledzi i wdraża wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora sanitarnego, Ministra Zdrowia;
- 2) nadzoruje i monitoruje prace porządkowe wykonywane przez pracowników przedszkola zgodnie z powierzonymi im obowiązkami;
 - 1) dba o to, by w salach, w których spędzają czas dzieci, nie było zabawek i innych przedmiotów, których nie można skutecznie umyć i zdezynfekować;
 - 2) komunikuje się na bieżąco z rodzicami, telefonicznie lub mailowo, w sprawach dotyczących bezpieczeństwa zdrowotnego dzieci;
 - 3) kontaktuje się z rodzicami telefonicznie, w przypadku podejrzenia wystąpienia u dziecka choroby
 - 4) informuje Organ prowadzący oraz Stację Sanitarno – Epidemiologiczną w Sławnie o zaistnieniu podejrzenia choroby u dziecka lub pracownika Zał.8,9
 - 5) współpracuje ze służbami sanitarnymi adekwatnie do zaistniałej sytuacji i potrzeb;

- 6) instruuje pracowników o sposobie stosowania procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 7) zapewnia organizację pracy przedszkola, która uniemożliwi nie stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci (rozpoczynanie i kończenie zajęć o różnych godzinach, różne godziny zabawy na dworze lub wydzielenie stref do zabawy dla grup).

§ 4.

Szczegółowe obowiązki rodziców

- 1) Rodzice zapoznają się z procedurą opracowaną na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa - choroby COVID-19 w przedszkolu i podpisują stosowne OŚWIADCZENIE **stanowiące załącznik nr 1.**
- 2) Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
- 3) Rodzice, którzy będą odprowadzali lub odbierali dzieci z placówki ograniczają się wyłącznie do przestrzeni wspólnej /wyznaczonej z zachowaniem zasady - 1 rodzic z dzieckiem odległość 1,5 m.
- 4) Do przedszkola może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
- 5) Dzieci do przedszkola są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- 6) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do przedszkola.
- 7) Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli chorowało. Po przebytej chorobie zakaźnej rodzic zobligowany jest dostarczyć do przedszkola zaświadczenie lekarskie, potwierdzające stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie. W innych przypadkach należy postępować zgodnie z procedurą **przedszkole4.slawno.pl**
- 8) Rodzice wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do instytucji zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
- 9) Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.
- 10) Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
- 11) Bezwzględnie przy każdym wejściu z placówki odkażają ręce **plynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 6 umieszczonej przy dozowniku**
- 12) Rodzic zobowiązany jest do podpisania zgody na pomiar temperatury ciała dziecka jeśli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych **zał. nr1**. Dziecko, którego rodzic nie wyrazi zgody na pomiar temperatury ciała nie zostanie przyjęte do przedszkola.
- 13) Rodzice są zobowiązani przestrzegania zasad ścieżki szybkiej komunikacji **zał. nr14**
- 14) Rodzic zabezpiecza dziecku dodatkowe ubranie; szczelnie zapakowane, uprane i uprasowane ubranie tzw. strój przedszkolny do ewentualnego przebrania dziecka, które zostawienia w szafce w szatni. Rodzic następnego dnia przynosi czyste i uprasowane ubranie oraz zdezynfekowane kapcie w razie zaistnienia takiej konieczności.

- 15) Jeżeli rodzic musi wejść do budynku w wyjątkowej sytuacji poza przyprowadzaniem i odbieraniem dziecka jest zobowiązany mieć na sobie maseczkę, rękawiczki i zdezynfekować ręce- dozowniki z płynem znajdują się przy wejściach.

§ 5.

Zasady Przyprowadzanie dzieci do placówki:

- 1) Rodzic/ opiekun do placówki wchodzi z zachowaniem zasady rotacji według wskazanego kierunku ruchu , ubrany w maseczkę, dezynfekuje ręce .
- 2) Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki oraz innych dzieci, wynoszącego min.1,5 m.
- 3) Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić tylko do części wspólnych przedszkola z wyłączeniem ciągu komunikacyjnego przy salach, w których przebywają dzieci, z zachowaniem zasady: 1 rodzic z dzieckiem lub w odstępie do kolejnego rodzica z dzieckiem 1,5 m przy zachowaniu środków ochrony osobistej (maseczka).
- 4) Dziecko do przedszkola przyprowadza i odbiera tylko jedna osoba. Zaleca się, aby ta osoba, która przyprowadziła również odebrała dziecko.
- 5) Wyznaczony pracownik obsługi dyżurujący w holu odbiera od rodzica oświadczenie o stanie zdrowia dziecka i odprowadza dziecko do grupy.
- 6) W przypadku zaobserwowania przez pracownika przejmującego dziecko od rodziców, niepokojących objawów chorobowych, pracownik nie odbiera dziecka, pozostawia je rodzicom i informuje dyrektora lub osobę go zastępującą o zaistniałej sytuacji.
- 7) Dziecko może przyprowadzać do przedszkola wyłącznie osoba zdrowa.
- 8) Rodzice są zobowiązani do sprawnego przygotowania dziecka do wejścia do grupy tak , aby zminimalizować czas oczekiwania na wejście kolejnych rodziców.

Zasady odbierania dzieci z przedszkola:

- 1) Rodzic/ opiekun do placówki bezwzględnie wchodzi w maseczce, dezynfekuje ręce.
- 2) Pracownik dyżurujący przyprowadza dziecko do szatni, gdzie oczekuje na niego rodzic.
- 3) Podczas odbierania dziecka z przedszkola obowiązuje zasada dystansu społecznego jak w przypadku przyprowadzania dziecka.
- 4) Dziecko odbierać z przedszkola może wyłącznie osoba zdrowa.
- 5) Zaleca się sprawne przygotowanie dziecka do opuszczenia placówki z zachowaniem wyznaczonego kierunku ruchu i zminimalizowaniem czasu pobytu w szatni ze względu na oczekujących rodziców w kolejce po odbiór dzieci.
- 6) Rodzic przebywający z dzieckiem w szatni zobowiązany jest do sprawnego przygotowania dziecka do opuszczenia przedszkola .W tym czasie dziecko przebywa pod opieką rodzica , który nadzoruje sprawne opuszczenie z dzieckiem terenu przedszkola . Zabrania się

wchodzenia i korzystania z urządzeń na placu zabaw. Zaleca się zachowanie ustalonego dystansu.

8) W przypadku, gdy dzieci przebywają na placu zabaw, odbiór dziecka odbywa się przy furtce/bramce wejściowej. Osoba odbierająca dziecko nie wchodzi na plac zabaw.

§ 6.

Szczegółowe obowiązki pracowników

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest:

- 1) stosować zasady profilaktyki zdrowotnej, w tym regularnego mycia rąk przez 30 sekund mydłem i wodą oraz odkażanie środkiem dezynfekującym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych i przy dozownikach z mydłem i płynem dezynfekującym;
- 2) kasłać i kichać w jednorazową chusteczkę lub wewnętrzną stronę łokcia;
- 3) dezynfekować dłonie przed wejściem do budynku, zgodnie z zasadami dezynfekowania rąk;
- 4) informować dyrektora lub inną upoważnioną osobę o wszelkich objawach chorobowych zaobserwowanych u dzieci lub u pracowników;
- 5) opiekunowie grupy powinni zachowywać dystans społeczny między sobą w każdej przestrzeni min. 1,5 m;
- 6) zachowywać dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
- 7) przestrzegać procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia zakażenia koronawirusem;
- 8) stosować środki ochrony indywidualnej, w które został wyposażony przez dyrektora, zgodnie z zasadami określonymi przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- 9) każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie **Załącznik nr 4**
- 10) podczas stosowania środków do dezynfekcji wszyscy pracownicy mają obowiązek ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 11) do przedszkola pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wyznaczone wejście.
- 12) pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
- 13) bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/ oraz w trakcie pracy często odkażają ręce **płynem do dezynfekcji rąk** wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr 6** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce) i myją ręce zgodnie z instrukcją **stanowiącą Załącznik nr 5**.
- 14) wszyscy pracownicy stosują środki indywidualnej ochrony.
- 15) pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
- 16) zaleca się bieżące śledzenie i stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl.

2. Pracownicy w tym – personel kuchenny, konserwator nie mogą mieć kontaktu z dziećmi oraz nauczycielami i robotnikiem prac lekkich pracującym w grupie

3. Robotnik prac lekkich w szczególności:

- 1) odbiera dziecko od rodziców wraz z oświadczeniem o stanie zdrowia dziecka przygotowane dziecko w obuwiu zmiennym odprowadza do sali przekazuje nauczycielowi oświadczenie od rodzica.
- 2) oddaje dzieci rodzicom po zakończeniu zajęć zachowując dystans społeczny w odniesieniu do rodziców i osób trzecich w każdej przestrzeni min. 2 m;
- 3) dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka
- 4) myje i/lub dezynfekuje podłogi i inne powierzchnie w sali zajęć
- 5) myje i/lub dezynfekuje włączniki światła, klamki, uchwyty, siedziska i oparcia krzeseł, blaty stołów, z których korzystają dzieci i nauczyciele, drzwi wejściowe do placówki, szafki (powierzchnie płaskie)
- 6) myje i dezynfekuje toaletę dla dzieci – w tym szczególnie klamki, uchwyty i pokrętła przy urządzeniach sanitarnych, deski sedesowe, muszle ustępowe, spluczki, dozowniki, itp.
- 7) przeprowadzając dezynfekcję ściśle przestrzega zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji zapoznaje się z kartą charakterystyki środka dopuszczonego do użytku. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji;
- 8) wietrzy pomieszczenia, w których odbyła się dezynfekcja, tak aby nie narażać dzieci ani innych pracowników na wdychanie oparów;
- 9) myje i dezynfekuje ręce po każdej czynności porządkowej;
- 10) myje, dezynfekuje zabawki i przedmioty, którymi bawią się dzieci,
- 11) wykonuje prace porządkowe i sanitarne w rękawiczkach, stosując zasady ich nakładania i zdejmowania ;
- 12) przestrzega procedury wietrzenia pomieszczeń- **zał.nr 13**
- 13) wszystkie czynności porządkowe odnotowuje w dokumentacji **Zał.nr 11.**
- 14) nadzoruje stosowanie przez rodziców i osoby trzecie wchodzące do przedszkola obowiązujących zasad (dezynfekowanie dłoni, rękawiczki, maseczki);
- 15) monitoruje stosowanie się rodziców do zasad przyprowadzania i odprowadzania dzieci w strefie dla nich przeznaczonej- szatnia i hol przedszkola
- 16) na bieżąco zapisują wykonywane czynności mycia i dezynfekcji w obowiązującej dokumentacji **Zał.nr 11**
- 17) robotnik prac lekkich wspólnie z nauczycielem czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem i chorobę COVID-19.
- 18) pobiera przygotowane naczynia i posiłki zamieszcza w oknie podawczym.
- 19) przypisany do grupy odbiera naczynia i posiłki i przenosi/ przewozi do sali.
- 20) po zakończonym posiłku robotnik prac lekkich odwozi brudne naczynia do zmywalni
- 21) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

4. Konserwator w szczególności:

- 1) utrzymuje porządek i czystość na terenie wokół budynku szkoły;
- 2) dezynfekuje klamki przy furtce wejściowej, pomieszczeniach gospodarczych przed

- przyjściem rodziców i na koniec dnia;
- 3) utrzymuje w bieżącej czystości i dezynfekuje sprzęty i urządzenia na placu zabaw w razie konieczności
- 4) na bieżąco uzupełnia dozowniki na mydło, płyn dezynfekujący, ręczniki i papier w pomieszczeniu konserwatora
- 5) myje i dezynfekuje przed rozpoczęciem zajęć i na koniec dnia drzwi wejściowe.
- 6) dba o właściwe oznaczenie placu zabaw, sprzętu oraz innych oznaczeń dotyczących zachowania kierunku przemieszczania się pracowników i rodziców.
- 7) wykonuje inne stałe prace określone w zakresie czynności na danym stanowisku pracy.

5. Nauczyciele w szczególności:

- 1) monitorują warunki do prowadzenia zajęć – liczba dzieci zgodna z ustaleniami, występowanie objawów chorobowych u dzieci, dostępność środków czystości i ochrony osobistej, inne zgodnie z przepisami dot. bhp;
- 2) monitorują przestrzeganie przez rodziców zakazu przynoszenia przez dziecko do przedszkola zabawek i przedmiotów zabranych z domu;
- 3) dbają o to, by dzieci regularnie myły ręce, w tym po wejściu do grupy, skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza;
- 4) wietrzą salę, w której odbywają się zajęcia, przynajmniej raz na godzinę, a jeśli jest to konieczne także w czasie zajęć;
- 5) prowadzą zabawy ruchowe i ćwiczenia gimnastyczne przy otwartych oknach;
- 6) przestrzegają zasady rotacyjnego korzystania z placu zabaw i przestrzeni wspólnych przedszkola, w tym szatni i korytarzy;
- 7) dbają o to, by dzieci nie skupiały się i nie przebywały w bliskim kontakcie z innymi dziećmi w trakcie swobodnej zabawy w sali lub na placu zabaw;
- 8) nie organizują aktywności sprzyjających bliskiemu kontaktowi między dziećmi;
- 9) w miarę możliwości zachowują w kontaktach z dziećmi i innymi pracownikami dystans społeczny min. 1,5 m.
- 10) nauczyciele organizują działania opiekuńczo-wychowawcze oraz w miarę możliwości zajęcia dydaktyczne zgodnie z harmonogramem.
- 11) nauczyciel przychodzący i wychodzący z pracy przebiera się w wyznaczonym pomieszczeniu.
- 12) nauczyciel wyposażony jest w jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a dodatkowo w przyłbice lub okulary (do użycia w razie konieczności np. przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
- 13) nauczyciel w czasie przebywania w placówce bez uzasadnionej przyczyny nie przemieszcza się do innych pomieszczeń.
- 14) nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazuje w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- 15) nauczyciel organizuje pokaz właściwego mycia rąk, przypomina i sam daje przykład dzieciom wg instrukcji **stanowiącej załącznik nr5** (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- 16) z należytą uwagą obserwuje dzieci, jeżeli któreś manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby mierzy dziecku temperaturę i w razie potrzeby izoluje go w

wyznaczonym pomieszczeniu/ miejscu z zachowaniem 2 metrowej odległości.
Nauczyciel niezwłocznie powiadamia rodziców/ opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka. Pomiar temperatury odbywa się za pomocą termometru bezdotykowego i odnotowywany jest w rejestrze **stanowiącym załącznik nr4** . Wszystkie działania muszą być na tyle skoordynowane , żeby żadne z dzieci przebywających w grupie nie pozostało bez opieki.

- 17) nauczyciel przy wyjściu dziecka do domu odprowadza go do drzwi Sali i przekazuje dyżurującemu pracownikowi.
- 18) w miarę możliwości organizacyjnych pracuje zawsze w tej samej grupie.

§ 7.

Zasady reagowania w przypadku podejrzenia wystąpienia objawów COVID-19 u dziecka lub personelu placówki

- 1) pracownik, który zaobserwował u siebie, dziecka lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola objawy choroby takie jak: podwyższona temperatura, kaszel, duszność i problemy z oddychaniem, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
- 2) dziecko, pracownika z objawami choroby należy odizolować w wyznaczonym do tego celu pomieszczeniu / miejscu pod opieką nauczyciela z zachowaniem wszystkich środków ostrożności: ubiór w przyłbice, fartuch ochronny, maseczkę i rękawiczki jednorazowe oraz zachowanie odległości min. 2m. Nauczyciel bezzwłocznie informuje rodzica o konieczności odbioru dziecka a podwyższoną temperaturę odnotowuje w rejestrze **stanowiącym zał. nr 4**
- 3) w przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy celem udania się pracownika do domu.
- 4) w takiej sytuacji należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup dzieci.
- 5) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, dziecko poddaje się gruntownemu sprzątnięciu i dezynfekcji zgodnie z opisanymi instrukcjami, poleceniami obowiązkowo (klamki, poręcze, uchwyty itp.) ciągi komunikacyjne i inne powierzchnie użyteczności.
- 6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się tel. z dyrektorem przedszkola, lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym ,a w razie pogorszenia objawów pod numerem 999 lub 112.
- 7) ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w częściach przedszkola, w których przebywała osoba lub dziecko podejrzane o zakażenie.
- 8) zaleca się stosowanie do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym. O zaistniałej sytuacji należy powiadomić telefonicznie lub mailowo Powiatową Stację Sanitarno -Epidemiologiczną w Sławnie i dostosować swoje działania do jej wytycznych oraz powiadomić Organ prowadzący – **zał. nr 15**.
- 10) zawsze, w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- 11) niezbędne numery telefonów oraz adresy e-mail wywieszone są na drzwiach wejściowych do placówki w szatniach i w każdej sali.

- 12) w przypadku pogorszenia się objawów można również kontaktować się pod numerem 999 lub 112

§ 8.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY ZACHOWANIA HIGIENY - trzon kuchenny

- 1) pracownik przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczące funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- 2) pracownik kuchni przed wejściem do przedszkola, powinien poddać się badaniu temperatury ciała, natychmiast dokładnie umyć i zdezynfekować ręce.
- 3) przed wejściem do kuchni właściwej (sala produkcyjna) personel kuchni jest zobowiązany do całkowitej wymiany odzieży oraz obuwia,
- 4) zalecane jest zakładanie rękawiczek, maseczki ochronnej na twarz lub przyłbicy bezwzględnie na czas przygotowania potraw nie wymagających obróbki termicznej.
- 5) pracownik dodatkowo zakłada przyłbicę lub okulary ochronne w czasie odbierania naczyń brudnych i mycia ich.
- 6) wykonując zadania, utrzymuje odległość około dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy, a w sytuacji gdy organizacja nie pozwoli zakłada wszelkie środki ochrony.
- 7) pracownik zobowiązany jest myć i dezynfekować ręce po każdorazowym wyjściu z każdego pomieszczenia znajdującego się w pionie żywieniowym.
- 8) na czas zagrożenia, pracownicy kuchni winni być odizolowani od dzieci.
- 9) pracownicy kuchenni wydający posiłki przez okienko podawcze dla dzieci obowiązkowo dokonują dezynfekcji rąk, nakładają maseczki, rękawiczki jednorazowe lub przyłbice i przestrzegają przepisów HACCP.
- 10) drogę przyjmowania towarów należy zminimalizować do przestrzeni przy drzwiach magazyn dostawczy do kuchni.
- 11) intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia rampie przed drzwiami magazynu. Towar odbierany przez intendent lub inną wyznaczoną osobę zostaje dezynfekowany. Wszystkie towary powinny być dostarczane w opakowaniach foliowych, kartonowych, plastikowych łatwych do utrzymania higieny. Dostarczane owoce i warzywa powinny pozostać w magazynie dostawczym na 48h następnie poddane myciu i obróbce.
- 12) przy organizacji żywienia w przedszkolu, obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, każdy pracownik powinien przestrzegać zasad szczególnej ostrożności dotyczących zabezpieczenia epidemiologicznego pracowników, zachować w miarę możliwości odległość stanowisk pracy, a jeśli to niemożliwe — środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów. Szczególną uwagę należy zwrócić na utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców. Wielorazowe naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze 80°C - 90°C.
- 13) intendent wydaje towar szefowi kuchni.
- 14) intendent dopilnowuje:
 - aby przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk,
 - a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych, były mydła antybakteryjne oraz

instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci **zał. nr5** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem instrukcje do dezynfekcji rąk **zał. nr 6** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).

- w przedszkolu wisiały instrukcje jak zdejmować rękawiczki jednorazowe **stanowiące zał. nr7** oraz instrukcję zdejmowania maseczek **zał. nr6a** (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) .
 - środki do mycia i dezynfekcji były uzupełniane na bieżąco. Zapoznaje pracowników z kartami charakterystyki.
- 15) intendent jest odpowiedzialny za codzienne monitorowanie wykonywanych prac porządkowych i czynności dezynfekcyjnych na poszczególnych stanowiskach pracy. W kuchni odpowiedzialna jest Szefowa kuchni – wszystkie czynności związane z utrzymaniem higieny należy prowadzić na bieżąco.
- 18) intendent obsługujący interesantów zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności.
- 19) Po każdym zewnętrznym obiegu dokumentów powinno się dezynfekować dłonie i powierzchnię roboczą
- 20)Systematycznie należy dezynfekować klawiaturę , myszkę, blat biurka, telefon po każdym użyciu itp.

§ 9.

Zasady korzystania z ogrodu przedszkolnego

1. Organizuje się wyjść poza teren przedszkola.
2. W przypadku, gdy pogoda na to pozwala, dzieci korzystają z plac zabaw rotacyjne przy czym dzieci mogą korzystać jedynie ze sprzętów **dopuszczonych** do użytku przez dyrektora. Pozostałe sprzęty zostają otaśmowane.
3. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw **dopuszczone** do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez konserwatora.
4. Na teren ogrodu poszczególne grupy wychodzą wyjściem głównym.
5. Urządzenia znajdujące się na terenie placu zabaw dopuszczone do użytku, na zakończenie każdego dnia są czyszczone i dezynfekowane przez konserwatora.
6. Plac zabaw jest zamknięty dla rodziców, osób upoważnionych do odbioru dzieci i innych osób postronnych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedura obowiązuje do odwołania

Dyrektor

Małgorzata Król

Sławno, dnia

**OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH
w związku ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola**

Oświadczam, że moja córka/ mój syn:

.....
imię i nazwisko dziecka

- **syn/córka jest zdrowy/a nie przejawia żadnych oznak chorobowych**

Deklaruję chęć skorzystania z opieki przedszkolnej dla mojego dziecka w trakcie obowiązującego na terenie kraju stanu epidemii COVID-19 w roku 2022 r. Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy/a pełnej odpowiedzialności za dobrowolne posłanie dziecka do Przedszkola nr 4 im. Krasnala Halabaly w Sławnie w aktualnej sytuacji epidemiologicznej. Oświadczam, iż zostałem/am poinformowany/a o ryzyku, na jakie jest narażone zdrowie dziecka i rodziny oraz zdaję sobie sprawę, że:

1. Mimo wprowadzonych w przedszkolu obostrzeń sanitarnych i wdrożonych wszelkich środków ochronnych, na terenie placówki może dojść do zakażenia COVID – 19.
2. W przypadku zaobserwowania niepokojących objawów u dziecka zostanie ono natychmiast umieszczona w przygotowanym wcześniej w placówce izolatorium, wyposażonym w niezbędne środki ochrony osobistej. O tym fakcie niezwłocznie zostanie powiadomiony rodzic/opiekun dziecka oraz stosowne służby i organy.

Oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do natychmiastowego odebrania telefonu , który przekazuję do szybkiego kontaktu w sprawie mojego dziecka.
2. Wyrażam zgodę na pomiar profilaktyczny temperatury ciała termometrem bezdotykowym u dziecka przy wejściu do przedszkola i w trakcie pobytu oraz u osoby przyprowadzającej dziecko.
- 3 Dziecko **nie jest/jest** (niewłaściwe skreślić) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.
4. Zapoznałem/am się z *Procedurą bezpieczeństwa w Przedszkolu nr 4 im. Krasnala Halabaly w Sławnie* opracowaną na podstawie *Wtycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego w związku z otwarciem przedszkoli* oraz *Wtycznych Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej*. Deklaruję pełne zastosowanie się do procedur oraz wyrażam zgodę na ich realizowanie przez placówkę.
5. Będę na bieżąco informował dyrektora przedszkola o istotnych zmianach w zdrowiu mojego dziecka podczas epidemii.
6. Rozumiem, że poświadczanie nieprawdy - a co za tym idzie narażanie osób drugich na zakażenie koronawirusem COVID-19 oraz umyślne i świadome rozprzestrzenianie chorób zakaźnych będzie zgłaszane do odpowiednich służb.

.....

Imię i nazwisko oraz podpis matki

.....

Imię i nazwisko oraz podpis

Załącznik nr 3- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID 19

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że

- 1) Administratorem danych osobowych przetwarzającym Pani / Pana dane osobowe jest Przedszkole nr 4 im. Krasnala Hałabały. Kontakt mailowy: przedszkole4@slawno.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt możliwy jest pod adresem email: iod@slawno.pl
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit d oraz art. 9 ust. 2 lit. i w związku z dokumentem „Wytyczne GIS, MZ i MEN w związku z otwarciem przedszkoli” w celu weryfikacji stanu zdrowia dziecka w okresie trwania stanu epidemii.
- 4) Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane odbiorcom upoważnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa.
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 14 dni.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez administratora Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (01-193 Warszawa, ul. Stawki 2).
- 8) W związku z zaistniałą sytuacją podanie danych osobowych w zakresie sytuacji zdrowotnej i epidemicznej dziecka jest niezbędne, aby uczestniczyć w zajęciach, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości przyjęcia dziecka do przedszkola.
- 9) Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.
- 10) Decyzje dotyczące przeprowadzenia weryfikacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.

(podpisy obojga rodziców/opiekunów prawnych)

TABELA POMIARU TEMPERATURY

<i>Lp.</i>	<i>Data</i>	<i>Nazwisko i Imię</i>	<i>Temperatura</i>	<i>Podpis osoby sprawdzającej</i>

Jak skutecznie myć ręce?



1 Zwilż ręce ciepłą wodą. Nałóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



2 Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



3 Spleć palce i namydl je.



4 Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



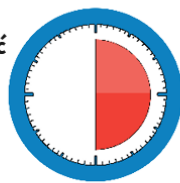
5 Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



6 Namydl obydwa nadgarstki.



7 Spłucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wysusz je starannie.



**Całkowity czas:
30 sekund**

Nie zapomnij umyć tych obszarów:



Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:
do wyschnięcia
dłoni



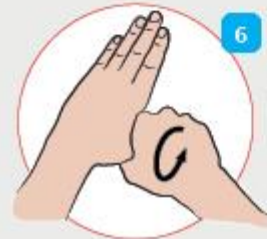
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



5 Pocieraj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraj dłoń o dłoń rozprawiając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spleć palce i pocieraj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane

Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę



- 

1 Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

2 **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

3 **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

4 **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

5 **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

6 **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu

 **Nie wrzucaj maseczki do toalety!**



Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wyjmij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



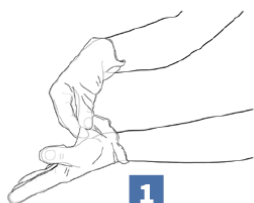
4

Drugą rękawicę wyjmij gołą dłonią



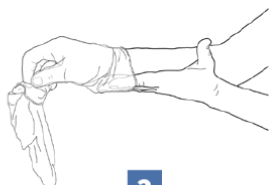
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palec gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!



Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!

Załącznik nr 7- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Załącznik nr 8- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres przedszkola/ szkoły
podstawowej/ innej formy wychowania
przedszkolnego)

Pan/ Pani*

.....

.....

.....

(imię i nazwisko osoby reprezentującej
organ prowadzący oraz nazwa i adres
organu prowadzącego)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Informuję, że w dniu u pracownika zam.
zatrudnionego w na stanowisku ..., wystąpiły niepokojące objawy sugerujące
zakażenie koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał
i przebywał, poddano gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.
O wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem powiadomiono
Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w

.....

(podpis dyrektora przedszkola/
szkoły podstawowej/ kierownika
innej formy wychowania

przedszkolnego*)

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

.....

(nazwa i adres przedszkola)

**Powiatowa Stacja Sanitarno-
Epidemiologiczna**

W

.....

.....

.....

(adres powiatowej stacji sanitarno-
epidemiologicznej)

INFORMACJA

o wystąpieniu u pracownika objawów sugerujących zakażenie koronawirusem

Na podstawie wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydanych na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 i 567,), informuję, że w dniu u pracownika zam., zatrudnionego w na stanowisku, wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie koronawirusem, tj.

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, poddano gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekowano powierzchnie dotykowe.

.....

(podpis dyrektora przedszkola)

Załącznik nr 11- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

ARKUSZ MONITOROWANIA CODZIENNYCH PRAC PORZĄDKOWYCH

	Mycie i dezynfekcja sal		Mycie i dezynfekcja łazienek dziecięcej		Mycie i dezynfekcja szatni		Mycie i dezynfekcja ciągów komunikacyjnych		Mycie i dezynfekcja klamek itp.		Mycie i dezynfekcja przyborów wykorzystanych do zabaw w ogrodzie		Mycie i dezynfekcja łazienki personelu , pomieszczeń gospodarczych		Uwagi	Podpis pracownika	Podpis osoby monitorującej
Data / Godz	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N	T	N			

Legenda: *T-tak , N-Nie*

Załącznik nr 13- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

Procedura wietrzenia pomieszczeń w Przedszkolu nr4 im. Krasnala Hałabały w Sławnie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. nr 6 poz. 69, § 17 ust.1)

Główny Inspektor Sanitarny Wytyczne przeciwepidemiczne GIS z dnia 4 maja 2020r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a ust.5 pkt2 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019r. poz. 59 oraz z 2020r. poz. 322, 374 i 567)

- 1) W sali zabaw temperatura powietrza nie powinna przekraczać 20°C.
- 2) Pod nieobecność dzieci okna mogą być uchylone w 50 % powierzchni (okna –uchylnie).
- 3) Nie zabrania się uchylania okien gdy w pomieszczeniu przebywają dzieci również 50 % powierzchni okna z zachowaniem zasady:
 - a) nie otwierania okien na przestrzał,
 - b) w czasie wietrzenia dzieci siedzą przy stolikach lub na dywanie w wyznaczonym miejscu z zachowaniem zasady ograniczenia bezpośredniego ruchu powietrza skierowanego na dziecko,

- c) czas trwania wietrzenia - 10 minutach
- 4) Okna, które należy otworzyć znajdują się najdalej od dzieci.
- 5) Po wywietrzeniu zamykamy okna w pomieszczeniu, gdzie przebywają dzieci.
- 6) Wietrzenie w salach odbywa się regularnie raz na godzinę oraz w zależności od potrzeby.
- 7) Po wywietrzeniu sali temperatura nie powinna być niższa niż 18°C.
- 8) Nie czasie zajęć ruchowych temperatura w pomieszczenia powinna być niższa o 2-3°C czyli powinna wynosić 17-18°C.
- 9) Najczęściej wietrzy się sale zabaw gdy:
 - a) nie ma dzieci,
 - b) przed przyjściem dzieci,
 - c) w czasie spaceru dzieci,
 - d) w czasie leżakowania w innej sali,
 - e) w czasie przebywania dzieci w toalecie,
 - f) w czasie, gdy dzieci bawią się w innej sali,
- 10) Łazienka wietrzona jest regularnie w czasie nieobecności dzieci.

Załącznik nr 14- do Procedur bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii COVID-19

ZASADY SZYBKIEGO REAGOWANIA

- 1. Podać dodatkowe numery tel. (np. praca)
- 2. Uaktualnić numery telefonów (sugerowane np. prywatne, osoby upoważnione do odbioru dziecka)
- 2. Monitorować na bieżąco kontakty telefoniczne – połączenia z placówką
- 3. Przestrzegać obowiązujących procedur

Wykaz kontaktu do właściwych organów:

Numery telefonów

- Organ prowadzący

URZĄD MIEJSKI W SŁAWNIE

76-100 Sławno

Tel. +48 (59) 810 30 51

e-mail : wydz.organizacyjny@slawno.pl

- POWIATOWA STACJA SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNA W SŁAWNIE

76-100 Sławno

ul. Sempołowskiej 2A

Sekretariat tel. (059) 810-73-11

Adres e-mail: psse.slawno@pis.gov.pl

- SZPITAL WOJEWÓDZKI IM. M. KOPERNIKA W KOSZALINIE

ul. Chałubińskiego 7, (94) 348 84 00

75-581 Koszalin

E-mail.:

szpital@swk.med.pl

www.swk.med.pl

www.szpital.koszalin.ibip.pl

Adres skrzynki ePUAP: swkoszalin

Nr BDO 000008455

- KURATORIUM OŚWIATY W KOSZALINIE

ul. Gen. Władysława Andersa 34

75-626 Koszalin tel. 94-342-84-43

e-mail: koszalin@kuratorium.szczecin.pl