

# **PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI w Żłobku Miejskim w Sławnie**

Podstawa prawna :

*Ustawę z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3(Dz. U. z 2016r. poz157)*

*Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz.U. z 2007 r. Nr 70 poz. 473 ze zm.),*

*Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (tj. Dz.U. z 2011 r. Nr 287 poz. 1687).*

## ***I. Przyrowadzanie dziecka***

1. Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci ze żłobka, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do żłobka i ze żłobka do domu.
2. Rodzice osobiście powierzają dziecko pracownikowi żłobka pełniącemu dyżur . W przeciwnym wypadku żaden pracownik żłobka nie może ponosić odpowiedzialności za bezpieczeństwo i zdrowie dziecka.
3. Osoba odbierająca dziecko od rodzica ma obowiązek zwrócenia uwagi czy wnoszone przez dziecko zabawki lub inne przedmioty nie mają cech niebezpiecznych mogących stworzyć zagrożenie.
4. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są przyprowadzać do żłobka dzieci zdrowe i czyste.
5. Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do placówki.
6. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat. Alergie pokarmowe należy zgłaszać wyłącznie pisemnie dołączając zaświadczenie lekarskie.
7. Po każdej nieobecności dziecka spowodowanej chorobą zakaźną rodzice zobowiązani są do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

## ***II. Odbieranie dziecka***

1. Dziecko odbierane jest ze żłobka przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców z podaniem danych osobowych i numerem dowodu osobistego. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują pracownikom lub dyrektorowi żłobka.
3. Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
4. Jeśli dziecko będzie się opierało, płakało lub z innych przyczyn nie będzie chciało wyjść ze żłobka z osobą upoważnioną przez rodziców, dziecko nadal pozostaje pod opieką pracowników żłobka, a dyrektor lub inna osoba upoważniona niezwłocznie skontaktuje się telefonicznie z rodzicami w celu ustalenie dalszego postępowania.
5. Rodzice dzieci, zobowiązani są do wypełnienia druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprowadzanie i odbieranie dziecka. Oświadczenie zawiera imię i nazwisko osoby

upoważnionej do odbioru dzieci , nr pesel osoby upoważnione. Oświadczenie potwierdza podpisem rodzic dziecka.

6. Upoważnienia obowiązują przez cały okres uczęszczania dziecka do żłobka i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
7. Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka ze żłobka. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej. Wydanie dziecka nastąpi po wcześniejszym okazaniu przez taką osobę dowodu osobistego.
8. Pracownicy żłobka mogą odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie **zapewnić dziecku bezpieczeństwa**. Personel żłobka ma obowiązek zatrzymać dziecko w żłobku do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel żłobka ma prawo wezwać Policję.
9. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
10. Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście z sali
11. W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie , wymaga się od rodzica , aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie z pracownikiem żłobka sprawującym opiekę nad dzieckiem .
12. Obowiązkiem pracownika żłobka jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu.
13. Na terenie szatni, z chwilą odebrania dziecka przez rodziców, prawnych opiekunów lub osoby upoważnione - za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają te osoby.

### ***III. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka***

1. W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy żłobka pracownik zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
2. W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych pracownicy żłobka oczekują z dzieckiem w placówce przedszkolnej **1 godzinę**.
3. Po upływie tego czasu pracownik powiadamia o tym fakcie dyrektora żłobka . Dyrektor żłobka podejmuje decyzję o poinformowaniu dyżurnego Komendy Powiatowej Policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
4. W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora pracownik żłobka sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.
5. Rodzice, lub upoważnione osoby, które odbiorą dziecko po upływie czasu pracy żłobka są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki oraz wyjaśnienia przyczyny zaistniałej sytuacji
6. Procedura obowiązuje wszystkich rodziców i pracowników Żłobka Miejskiego w Sławnie.