

Instrukcja zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus

Przed przystąpieniem do zgłoszenia roszczenia z umowy ubezpieczenia EDU Plus prosimy o przygotowanie:

- serii i numeru polisy, z której będzie zgłaszane roszczenie
- danych osobowych osoby Ubezpieczonej
- danych Ubezpieczającego
- numer rachunku bankowego, na które należy wypłacić świadczenie
- dokumentację medyczną z przebiegu leczenia i zakończenia leczenia
- faktury za poniesione koszty w związku z leczeniem po nieszczęśliwym wypadku

Szkodę można zgłosić w następujący sposób:

- **Internetowo** – za pośrednictwem strony internetowej www.interrisk.pl link poniżej:
<https://zgloszenie.interrisk.pl/assetclaim/new>
- **Telefonicznie** – za pośrednictwem InterRisk Kontakt **(22) 575 25 25**
- **Pocztą tradycyjną** – kompletną dokumentację należy wysłać na poniższy adres:
InterRisk TU S.A. Vienna Insurance Group
skr. poczt. nr 3334
40-610 Katowice
- **Pocztą elektroniczną** – skany wymaganych dokumentów (wskazanych w §22 OWU EDU PLUS) należy przesłać na adres e-mail: szkody@interrisk.pl

Druk zgłoszenia roszczenia dostępny jest do pobrania na stronie www.interrisk.pl pod poniższym linkiem w sekcji „Dokumenty związane z produktem”: <https://interrisk.pl/dla-ciebie-i-rodziny/zdrowie-i-rodzina/edu-plus/>

Numery telefonów niezbędne do realizacji świadczeń z wybranej Opcji Dodatkowej:

- Opcja Dodatkowa D15 Assistance EDU PLUS **(22) 575 25 25**
- Opcja Dodatkowa D17 Pakiet ONKO **(85) 874 23 60**
- Opcja Dodatkowa D26 e-Rehabilitacja **(85) 874 25 59**
- Opcja Dodatkowa D27 Asysta Prawna **(22) 575 25 25**

Jak skorzystać z Opcji Dodatkowej D16 TeleMedycyna:

12 e-konsultacji w ciągu okresu ubezpieczenia

lekarz: internista, pediatra, dietetyk



TELE
MEDY
CYNA

- 1. Załóż konto pacjenta na stronie: <https://interrisk.telemedi.co/pl/>**
 - podaj: adres e-mail oraz ustaw hasło
 - uzupełnij dane osobowe: imię, nazwisko, numer telefonu, PESEL
 - uzupełnij adres zamieszkania: ulica, nr domu, nr mieszkania, kod pocztowy, miejscowość
 - zaakceptuj [Regulamin serwisu](#) oraz [Politykę prywatności](#)
 - wejdź w zakładkę „Abonamenty / kody”, naciśnij „+” dodaj nowy voucher
 - wpisz kod vouchera: (*serię i numer polisy np. EDUS-A/P000000 lub EDU-A/P000000*) i naciśnij skorzystaj
- 2. Umawiaj konsultacje:**
 - zaloguj się na konto pacjenta,
 - wejdź w zakładkę „Umów konsultację” wybierz lekarza, formę kontaktu (telefon, czat, lub wideo), oraz wskaż dogodny termin konsultacji
 - przed zaplanowaną wizytą możesz dołączyć dokumentację medyczną, jeżeli jesteś w jej posiadaniu oraz opisać objawy z którymi się zmagasz
 - otrzymasz informację na adres email oraz sms z potwierdzeniem terminu konsultacji