

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU SAMODZIELNEGO ODDALENIA SIĘ DZIECKA ZE ŻŁOBKA

Procedura została opracowana na podstawie zapisów: Ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. 2011 Nr 45 poz. 235 z póź.zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 1604 ze zm.).

Cel procedury:

Niniejsza procedura określa szczegółowe obowiązki i zadania personelu żłobka w sytuacji samodzielnego oddalenia się dziecka ze żłobka.

Zakres procedury: postępowanie pracowników żłobka w wypadku samodzielnego oddalenia się dziecka ze żłobka.

Uczestnicy postępowania – zakres odpowiedzialności

Opiekunki dziecięce/pielęgniarka: biorą pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu jego wejścia do sali żłobka do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Personel żłobka: ponosi współodpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego wejścia do sali do momentu odebrania dziecka przez rodziców.

Sposób prezentacji procedury:

- 1) Zamieszczenie procedury na stronie internetowej żłobka.
- 2) Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą procedurą na zebraniu.
- 3) Zapoznanie wszystkich pracowników żłobka z treścią procedury.
- 4) Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać dyrektor placówki. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- 5) Zasady wchodzi w życie z dniem 31.08.2023r.
- 6) Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem

OPIS PROCEDURY

OPIS PROCEDURY

1. Pracownicy żłobka zobowiązani są rzetelnie realizować powierzone im zadania związane z bezpieczeństwem dzieci, w tym zadania związane ze sprawowaniem opieki i nadzoru nad nimi.
2. Opiekunka dziecięca prowadząca zajęcia w terenie (spacer, wycieczka) w czasie których do sprawowania opieki nad wychowankami zaangażowane są inne osoby niż wymienione powyżej, zobowiązana jest zapoznać te osoby z postanowieniami niniejszej procedury.
3. Pracownicy żłobka zobowiązani są nie dopuścić do sytuacji, w której dziecko samowolnie opuści miejsce prowadzenia zajęć.
4. W sytuacji, gdy opiekunka dziecięca lub inna osoba sprawująca opiekę lub nadzór zauważy brak dziecka w miejscu prowadzenia zajęć lub miejscu, gdzie podopieczny powinien przebywać, należy:
 - a) ustalić w miarę precyzyjnie, kiedy i gdzie dziecko było widziane po raz ostatni, oraz rozpytać inne dzieci z grupy, czy nie mają wiedzy, dokąd dziecko mogło się oddalić,
 - b) zapewnić tymczasowy nadzór nad oddziałem/grupą dzieci przez inną osobę, a samemu dokonać sprawdzenia najbliższych pomieszczeń (terenu) przyległych do miejsca prowadzenia zajęć,

c) rozpytać pozostałych pracowników, czy nie zauważyli zaginionego dziecka przemieszczającego się w budynku w czasie, kiedy mogło dojść do samowolnego opuszczenia miejsca prowadzenia zajęć (miejsca pobytu),

d) w przypadku podejrzenia, że dziecko mogło opuścić budynek żłobka, sprawdzić, czy zabrało z sobą rzeczy osobiste, ubranie wierzchnie oraz obuwie pozostawione uprzednio w szatni.

5. W przypadku nieustalenia miejsca pobytu dziecka w wyniku podjęcia czynności wskazanych powyżej należy powiadomić dyrektora albo inną wyznaczoną przez niego osobę o podejrzeniu samowolnego oddalenia się (ucieczki) dziecka z miejsca prowadzenia zajęć.

6. Jeżeli czas, jaki upłynął od momentu samowolnego opuszczenia przez dziecko miejsca prowadzenia zajęć, realnie pozwala na dotarcie do miejsca jego zamieszkania lub miejsca zamieszkania jego bliskich, należy skontaktować się z rodzicami dziecka lub innymi bliskimi celem sprawdzenia czy dziecko nie znajduje się pod opieką tych osób.

7. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba deleguje osoby, które podejmują czynności poszukiwawcze poza budynkiem żłobka. Poszczególnym osobom przydziela się obszar podlegający sprawdzeniu z uwzględnieniem miejsc, do których wychowanek mógł się udać, oraz tras, którymi może się przemieszczać. Każda z osób poszukujących powinna mieć możliwość komunikowania się z osobą koordynującą działania. Dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba koordynuje działania poszukiwawcze.

8. Jeżeli podjęte działania opisane w niniejszej procedurze nie przyniosą rezultatu w ciągu kilkudziesięciu minut od prawdopodobnego czasu zaginięcia dziecka, o incydencie zawiadamia się policję. Decyzję o powiadomieniu policji podejmuje dyrektor lub inna wyznaczona przez niego osoba.

9. W trakcie prowadzenia akcji poszukiwawczej należy pamiętać o zapewnieniu bezpieczeństwa i opieki pozostałym wychowankom oraz o zachowaniu spokoju, tak by nie wywoływać paniki i niepotrzebnego stresu wśród dzieci.

10. Każdy przypadek samowolnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć po zakończeniu akcji poszukiwawczej podlega analizie przez dyrektora pod kątem funkcjonowania procedur bezpieczeństwa i realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa przez pracowników żłobka. Wnioski z analizy przedstawia się na spotkaniu z pracownikami. Na ich podstawie dyrektor decyduje o wyciągnięciu konsekwencji służbowych wobec pracowników winnych zaniedbań.

Zasady wprowadzania zmian

1. Wprowadzenie wszelkich zmian w powyższych procedurach może dokonać dyrektor żłobka z własnej inicjatywy lub na wniosek organu prowadzącego żłobek/rady rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

2. Zasady wchodzi w życie z dniem 01.09.2023r.

3. Wprowadza się zmiany w treści zasad z dniem